

**Положение**  
**о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Уссурийского городского округа разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия должностных лиц МБУК ЦКС УГО с другими участниками отношений в области культурно-досуговой деятельности, профилактики конфликта интересов работников культуры, при котором у должностного лица МБУК ЦКС УГО при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником культуры профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами получателей культурно-досуговых услуг.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица учреждения культуры влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья должностного лица Учреждения, его родственники.

1.4. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель и заместитель руководителя (далее должностное лицо) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

1.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности

некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организацией.

Под термином «возможности некоммерческой организации» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области коммерческой деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

## **2. Урегулирование конфликта интересов**

2.1. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе должностного лица МБУК ЦКС УГО, и не связываться с его обязанностями, установленными трудовым законодательством и противодействию коррупции.

2.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

## **3. Типовые ситуации конфликта интересов в МБУК ЦКС УГО.**

**3.1 Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций должностных лиц в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица МБУК ЦКС УГО.**

### **Описание ситуации.**

Должностное лицо участвует в осуществлении отдельных функций управления или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

### **Меры предотвращения и урегулирования.**

Должностному лицу следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

## **3.2 Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

### **Описание ситуации.**

Должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой должностное лицо осуществляет отдельные функции административного управления.

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Должностное лицо вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления должностным лицом представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Вместе с тем, в случае возникновения у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обязано проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого должностного лица со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения должностному лицу рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой должностное лицо осуществляет отдельные функции управления.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций в отношении организации должностное лицо уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций управления в отношении организации родственники должностного лица выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

#### **Описание ситуации**

Должностное лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом должностное лицо осуществляет в отношении последней отдельные функции управления.

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы должностному лицу следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники должностного лица уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

### **3.3 Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

#### **Описание ситуации**

Должностное лицо получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Должностному лицу рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.